|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Giao thông VẬn tẢi**TrưỜng ĐH Hàng hẢi VIỆT NAM** | **CỘng hoà xã hỘi chỦ nghĩa viỆt nam****Độc lập -Tự do -Hạnh phúc** |

 *Hải Phòng, ngày... tháng....... năm 20.....*

**PHIẾU XÁC NHẬN THANH TOÁN TÀI SẢN**

Họ và tên:...........................................................Mã SV:..............................

Lớp:.................................Khoa/Viện:...........................................................

Điện thoại: ............................... Email: ........................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **ĐƠN VỊ** | **Ngày xác nhận** | **Ký tên** | **Họ và tên người ký** |
| 1 | Phòng Kế hoạch – Tài chính | ......................... |  |  |
| 2 | Thư viện | ......................... |  |  |

*\* Phiếu này dùng cho sinh viên khi ra trường, chuyển trường (hoặc nghỉ học và các lý do khác nhau) do Phòng Công tác sinh viên phát hành và lưu trữ tại Khoa (Đơn vị có sinh viên).*

*\* Sinh viên phải có xác nhận đầy đủ và nộp về Giáo vụ Khoa (Đơn vị có sinh viên) trước khi xét tốt nghiệp hoặc giải quyết các chế độ liên quan tới nghỉ học, chuyển trường.*